

## ACHTUNG:

Die Steuerformulare helfen Ihnen nicht dabei, Ihre optimale Steuererstattung zu bekommen!

Risiken der Steuererklärung in Papierform:

- Fehler beim Ausfüllen
- Langsamere Bearbeitung als bei einer elektronischen Steuererklärung
- Die Formulare bieten Ihnen keine Hilfe und geben keine Steuerspartipps!

Schenken Sie Ihr Geld nicht dem Finanzamt!

Mit einer Steuersoftware sparen Sie Zeit, Geld und Nerven.

- Mit smartsteuer dauert die Steuererklärung nur eine Stunde
- Schritt-für-Schritt im Interview und garantiert verständlich
- Im Schnitt gibt es dafür 1.069 Euro zurück!



5-Euro-Gutschein für smartsteuer:

Als Steuern.de-Nutzer sparen Sie gleich doppelt.

Ihr Gutschein-Code: **STEUERFORMULAR**

Gleich loslegen unter [www.smartsteuer.de](http://www.smartsteuer.de)

Eingangsstempel

1	<input type="checkbox"/> Einkommensteuererklärung	<input type="checkbox"/> Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage
2	<input type="checkbox"/> Erklärung zur Festsetzung der Kirchensteuer auf Kapitalerträge	<input type="checkbox"/> Erklärung zur Feststellung des verbleibenden Verlustvortrags

3 Steuernummer

4 **An das Finanzamt**

Bei Wohnsitzwechsel: bisheriges Finanzamt

5

Daten für die mit **E** gekennzeichneten Zeilen liegen im Regelfall vor und müssen, wenn sie zutreffend sind, nicht ausgefüllt werden.  
– Bitte Infoblatt eDaten / Anleitung beachten –

6 **Allgemeine Angaben**  Telefonische Rückfragen tagsüber unter Nr.

7 Steuerpflichtige Person (stpf. Person), nur bei Zusammenveranlagung: **Ehemann** oder **Person A** \*) (Ehegatte A / Lebenspartner[in] A nach dem LPartG)  
Identifikationsnummer (IdNr.)

\*) Bitte Anleitung beachten.

8 Name  Geburtsdatum

9 Vorname

10 Titel, akademischer Grad

11 Straße (derzeitige Adresse)

**Religionsschlüssel:**  
Evangelisch = EV  
Römisch-Katholisch = RK  
nicht kirchensteuerpflichtig = VD  
Weitere siehe Anleitung

Religion

12 Hausnummer  Hausnummerzusatz  Adressergänzung

13 Postleitzahl  Wohnort

14 Ausgeübter Beruf

15 Verheiratet / Lebenspartnerschaft begründet seit dem  Verwitwet seit dem  Geschieden / Lebenspartnerschaft aufgehoben seit dem  Dauernd getrennt lebend seit dem

16 Nur bei Zusammenveranlagung: **Ehefrau** oder **Person B** (Ehegatte B / Lebenspartner[in] B nach dem LPartG)  
IdNr.

17 Name  Geburtsdatum

18 Vorname

19 Titel, akademischer Grad

20 Straße (falls von Zeile 11 abweichend)

**Religionsschlüssel:**  
Evangelisch = EV  
Römisch-Katholisch = RK  
nicht kirchensteuerpflichtig = VD  
Weitere siehe Anleitung

Religion

21 Hausnummer  Hausnummerzusatz  Adressergänzung

22 Postleitzahl  Wohnort (falls von Zeile 13 abweichend)

23 Ausgeübter Beruf

**Nur von Ehegatten / Lebenspartnern auszufüllen**

24  Zusammenveranlagung  Einzelveranlagung von Ehegatten / Lebenspartnern  Wir haben Gütergemeinschaft vereinbart

**Bankverbindung – Bitte stets angeben –**

25 IBAN (inländisches Geldinstitut)

26 IBAN (ausländisches Geldinstitut)

27 BIC zu Zeile 26

28  Kontoinhaber lt. Zeile 8 und 9  lt. Zeile 17 und 18 oder:  Name (im Fall der Abtretung bitte amtlichen Abtretungsvordruck einreichen)

**Der Steuerbescheid soll nicht mir / uns zugesandt werden, sondern:**

– Nur ausfüllen, wenn dem Finanzamt keine entsprechende Bekanntgabevollmacht vorliegt –

Name

31

Vorname

32

Straße

33

Hausnummer

Hausnummerzusatz

Postfach

34

Postleitzahl

Wohnort

35

Staat (falls Anschrift im Ausland)

36

**Antrag auf Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage**

15

stpfl. Person /  
Ehemann / Person A

Ehefrau / Person B

37 Für alle vom Anbieter übermittelten elektronischen Vermögensbildungsbescheinigungen wird die Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage beantragt

17  1 = Ja18  1 = Ja**Einkommensersatzleistungen**

18

stpfl. Person /  
Ehemann / Person A  
EUREhefrau / Person B  
EUR

– ohne Beträge lt. Zeile 28 der Anlage N –

38 – die dem Progressionsvorbehalt unterliegen, z. B. Arbeitslosengeld, Elterngeld, Insolvenzgeld, Krankengeld, Mutterschaftsgeld

120

,

121

e

39 – vergleichbare Leistungen i. S. d. Zeile 38 aus einem EU- / EWR-Staat oder der Schweiz

136

,

137

**Ergänzende Angaben zur Steuererklärung**

40

Über die Angaben in der Steuererklärung hinaus sind weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte zu berücksichtigen. Diese ergeben sich aus der beigefügten Anlage, welche mit der Überschrift „Ergänzende Angaben zur Steuererklärung“ gekennzeichnet ist.

175  1 = Ja**Hinweis:** Wenn über die Angaben in der Steuererklärung hinaus weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte berücksichtigt werden sollen, tragen Sie bitte eine „1“ ein. Gleiches gilt, wenn bei den in der Steuererklärung erfassten Angaben bewusst eine von der Verwaltungsauffassung abweichende Rechtsauffassung zugrunde gelegt wurde. Falls Sie mit Abgabe der Steuererklärung lediglich Belege und Aufstellungen einreichen, ist keine Eintragung vorzunehmen.**Unterschrift**

Datenschutzhinweis:

Die mit der Steuererklärung / dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150 und 181 Abs. 2 der Abgabenordnung, der §§ 25, 46 und 51a Abs. 2d des Einkommensteuergesetzes sowie des § 14 Abs. 4 des Fünften Vermögensbildungsgesetzes erhoben. Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter [www.finanzamt.de](http://www.finanzamt.de) (unter der Rubrik „Datenschutz“) oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

41

Die Steuererklärung wurde unter Mitwirkung eines Angehörigen der steuerberatenden Berufe i. S. d. §§ 3 und 4 des Steuerberatungsgesetzes erstellt:

 1 = Ja

Bei der Anfertigung dieser Steuererklärung hat mitgewirkt:

42

Datum, Unterschrift(en) Steuererklärungen sind eigenhändig – bei Ehegatten / Lebenspartnern von beiden – zu unterschreiben.